

FORMATION

Mettre en place un plan de communication efficace et gagner en visibilité : de la stratégie au plan d'actions

Communiquer sur son activité, promouvoir un événement, informer d'une innovation, accroître la notoriété d'une entreprise... nécessitent une communication structurée et cohérente, mobilisant les bons moyens et les bons supports pour atteindre les cibles et objectifs fixés.

Cette formation, combinant aspects théoriques et pratiques, vous apprendra à mettre en place un plan de communication global intégrant print, web, digital ou encore relations presse, en fonction vos besoins. A la fin de la formation, vous posséderez les bases nécessaires pour gérer un plan de communication et en assurer son suivi.

Durée : 1 jour, soit 7h

PRÉSENTIEL ou DISTANCIEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- > Définir sa stratégie de communication.
- > Maîtriser les différents moyens et supports de communication existants.
- > Construire et suivre un plan de communication global.

Public : toute personne amenée à élaborer un plan de communication pour une entreprise, une organisation ou une action de communication ciblée (projet, événement, innovation...).

Pré requis :

- > Entretien préalable obligatoire.
- > Pour les sessions à distance : avoir un ordinateur ou tablette, une connexion internet et une webcam.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 >> Mettre en place sa stratégie de communication

- Faire un état des lieux de sa communication
- Identifier ses besoins
- Définition des objectifs
- Déterminer les publics à cibler
- Rédiger les messages clés à décliner
- Les moyens et les outils
- L'impact de la charte graphique

2 >> Connaître les outils de communication existants

- Les grandes familles de supports

- Print (plaquette, flyer, carte de visite...)
- Réseaux sociaux
- Newsletter
- Relations presse
- Publicité
- Événementiel

3 >> Construire son plan de communication

- Organisation et structure du plan de communication
- Hiérarchiser ses différentes actions
- Établir le planning
- Définir les responsabilités
- Bâtir le budget prévisionnel
- Mettre en place des outils de mesures et de statistiques

Méthodes mobilisées :

- > Pédagogie active et participative alternant exposé et cas pratiques (chaque stagiaire travaille sur la construction de son plan de communication).
- > Supports de cours.
- > Formatrice ayant plus de 15 ans d'expérience dans la communication.

Modalités d'évaluation :

- > Avant la formation : questionnaire de positionnement du stagiaire.
- > Pendant la formation : ateliers pratiques en situation réelle
- > Fin de formation : questionnaire d'évaluation des acquis + évaluation de la satisfaction à chaud + Remise d'une attestation de fin de formation.

Tarifs de la formation et financement :

- > Tarif : 420 € net de taxes / personne – Groupe de 4 à 8 stagiaires.
 - > Formation individuelle ou intra-entreprise, tarif sur devis après entretien.
- Cette formation est éligible aux financements publics OPCO, FAF, Pôle emploi..., veuillez nous contacter pour trouver votre solution de prise en charge.

Modalités d'accès :

- > Inscription par téléphone ou par mail.

Délais d'accès :

- > Selon un agenda interne de sessions se tenant à distance ou en présentiel : 2 jours avant le début de la formation ou 15 jours si demande de prise en charge.

Accessibilité : pour toute personne en situation de handicap, merci de contacter au préalable la référente, Chantal Monchietti, au 06 20 30 12 55.

CONTACT :

APPLAUSE Formation
Chantal Monchietti | Tél. : 06 20 30 12 55 | E-mail : applauseformation@gmail.com

